

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR SEKERTARIAT DAERAH

KEPUTUSAN SEKERTARIS DAERAH SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

NOMOR: 600-12.11 / 16097 / Diskominfo / 2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2024

MENIMBANG:

- a bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Penguna Informasi Publik, sehingga Informasi Publik yang Dikecualikan bersifat ketat dan terbatas;
- b bahwa untuk memenuhi hak setiap Pemohon Informasi Publik, maka Badan Publik wajib membuat pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil;
- c bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, maka perlu Penetapan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.

MENGINGAT:

- 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri No 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
- 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 5 Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 15 Tahun 2012 Tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;
- 6 Peraturan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur No 8 Tahun 2013 Tentang Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;
- 7 Keputusan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur Nomor : 480. 15/K.23/2021 Tentang Pejabat Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.

MENETAPKAN:

KESATU: Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) Pejabat Pengelola

Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2024 sebagaimana tercantum

dalam Lampiran I keputusan ini;

KEDUA Penetapan daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud

dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, infromasi yang wajib diumumkan secara serta merta, dan infromasi yang

wajib tersedia setaiap saat;

KETIGA Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan

apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan

dilakukan perbaikan sebaimana mestinya.

Ditetapkan : di Samarinda

Pada Tanggal : 25 September 2024

Sekretaris Daerah

Sebagai Atasan PPID Kaltim,

SRI WAHYUNI

Tembusan:

- 1. Yth.Gubernur Kalimantan Timur, di Samarinda; (Sebagai Laporan)
- 2. Ketua Komisi Informasi Pusat, di Jakarta;
- 3. Ketua Komisi Informasi Kaltim, di Samarinda.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR: 500.12.11/1609 Diskominfo / 2024
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2024

o	d	c	ъ	а	(1) 1. Inform	N.
Profil Pimpinan Pemprov Kaltim	Struktur Organisasi "Tugas, Wewenang & Fungsi	Tugas & Fungsi	Visi & Misi	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	(1) (2) (2) Informasi tentang Profil Badan Publik	Judul Informasi
Mengurai profil pimpinan Pemprov Kalimantan Timur	Memuat struktur organisasi di lingkungan pemerintah Provinsi Kalimantan Timur	Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur berdasarkan UU Pemerintah Daerah	VISI dan Misi Pemprov Kaltim Berani Untuk Kaltim Berdaulat	Beri tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur	hiik (3)	Ringkasan Isi Informasi
Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	(5)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2020- 2022	Tahun 2023	(6)	Waktu Pemukhtahira / Penerbitan Informasi
Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	. (2)	Bentuk Informasi yang Tersedia
5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	(8)	Jangka Waktu Penyimpanan
https://ppid.kaltimprov.go. d/artikel/profil-pimpinan	https://ppid.kaltimprov.go. d/artikel/struktur- organisasi	https://ppid.kaltimprov.go. d/artikel/tugas-dan-fungsi- ppid	https://ppid.kaltimprov.go .id/artikel/visi-dan-misi	ppid.kaltimprov.go.id/	(9)	Jenis Media yang Memuat Informasi

ďα	rs.	o	Ь	c	ь	a	2. R	(1)	012		(I)
Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai	Informasi khusus lainnya berkaitan dengan hak-hak masyarakat Tahun 2023	Agenda pelaksaan tugas Badan Publik 2020-2022	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang	Nama program & kegiatan	Ringkasan Program & Kegiat	(2)	Maklumat Permohonan Informasi	LHKPN	(2)
Informasi tentang penerimaan dan proses seleksi terbuka pegawai dilingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh jajaran Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan Organisasi Perangkat Daerah	Menyajikan agenda pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan Organisasi Perangkat Daerah	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Kaltim pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan Organisasi Perangkat	Memuat para target dan capaian program dan kegiatan Kaltim pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan Organisasi Perangkat	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan Kaltim pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan Organisasi Perangkat Daerah	Mengurai program dan kegiatan Kaltim pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan yang sedang dijalankan	(3)	Memuat tentang maklumat pelayanan informasi publik PPID Kaltim	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Gubernur, Wakil Gubernur, Sekretaris Daerah dan pejabat lainnya	(3)
PPID Pelaksana BKD	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID		(4)	Ka PPID	Ka PPID	(4)
Ka PPID Pelaksana BKD	Ka PPID	Ka PPID	Ка РРШ	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID		(5)	Ka PPID	Ka PPID	(5)
Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2020 Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023		(6)	Tahun 2023	Tahun 2023	(6)
Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)		9	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	9
5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun		(8)	5 Tahun	5 Tahun	(8)
ppid.kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/		(9)	ppid.kaltimprov.go.id/	https://ppid.kaltimprov. go.id/profil- pimpinan/gubernur- kalimantan-timur https://ppid.kaltimprov. go.id/profil- pimpinan/wakil- gubernur-kalimantan- timur https://ppid.kaltimprov. go.id/profil- pimpinan/sekretaris- daerah-provinsi- kalimantan-timur	(9)

T	<u> </u>						4. R		3. In
ъ	ω	e II	d I	c I	ъ	ש	ingkasa	a Laj Kir	formas
Laporan Ringkasan Informasi Publik Tahun 2023	Informasi ringkasan permohonan & keberatan informasi publik Tahun 2023	Informasi Rencana Informare Kerja dan Anggaran	Barang Milik Daerah Pemprov Kaltim 2021	Laporan Realisasi 2022	CALK 2022	Neraca 2022	4. Ringkasan Laporan Keuangan	Laporan akuntabilitas Ad Ka Kinerja kir 2.c	3. Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja
Memuat 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima, 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik, 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Memuat 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima, 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik, 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Informarmasi tentang RKA DPA 2022	Tentang Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur	Tentang Realisasi Anggaran Pernerintah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2020 yang telah di audit	Tentang Catatan Atas Laporam Keuangan Pemerintah Provinsi Kalimantan TimurTahun 2020 yang telah di audit	Tentang Neraca Keuangan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur		Adalah tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Provinsi Kalimantan TimurTahun 2023 yang memuat: I.Rencana dan capaian kinerja Badan Publik 2.dukungan SDM serta 3.realisasi anggaran Tahun 2023	inerja
Ka PPID	Ка РРІД	Ка РРПЭ	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID		Ka PPID	
Ka PPID	Ка РРШ	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ка РРПЭ		Ka PPID	
Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023		Tahun 2023	
Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard& Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)		Hard & Soft (file_pdf)	
5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	,	5 Tahun	
ppid.kaltimprov.go.id/	ppid kaltimprov.go.id/	ppid kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid kaltimprov go.id/		ppid.kaltimprov.go.id/	

Informasi yang sedang diproses dan regulasi a yang telah disahkan/ditetapkan disahkan/ditetapkan	9. Informasi tentang Regulasi Badan Publik	Rencana Umum Pengadaan Barang & Pengadaan Barang & Pengadaan Barang & Pagu Paket dan HPS 11. Jenis Kontrak, 12. L 13. Syarat Kualifikasi dan 14. Peserta Lelang.	8. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa	Tata cara pengaduan 1. Alur/ skema pengaduan (tata cara) / penyalahgunaan 2. form/lembar isian pengaduan, dan wewenang pejabat 3. kontak pengaduan ke pejabat yang bengaduan penyalahgunaan wewenang	7. Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publi	a Informasi Memuat alur permohonan Permohonan Informasi Publik	6. Informasi tata Cara Permohonan Informasi Publik
Memuat 1) Daftar Rancangan Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ditetapkan oleh Badan Publik dan 2) Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan.		Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari: 1.nama lelang, 2.tanggal pembuatan, 3. lingkup pekerjaan, 4. tahap lelang saat ini, 5. satuan kerja, 6. kategori, 7. Metode Pengadaan. 8. Metode dokumen, 9. Tahun anggaran, 10. Nilai Pagu Paket dan HPS 11. Jenis Kontrak, 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi dan 14. Peserta Lelang.		 Alur/ skema pengaduan (tata cara) / form/lembar isian pengaduan, dan kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenangpejabat Badan Publik. 	naan dan Pelanggaran Badan Publi	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan	
Ка РРШ		Ka PPID		Ka PPID		Ka PPID	
Ka PPID		Ka PPID		Ка РРШ		Ka PPID	
Tahun 2023		Tahun 2023		Tahun 2023		Tahun 2023	
Soft (file_pdf)		Hard & Soft (file_pdf)		Soft (file_pdf)		Hard & Soft (file_pdf)	
5 Tahun		5 Tahun		5 Tahun		5 Tahun	
https://jdih.kaltimprov.go.id/		ppid.kaltimprov.go.id/		ppid.kaltimprov.go.id/		ppid.kaltimprov.go.id/	

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

ρ	1. Infor	(E)	No
Buku Saku Tanggap, Tangkas, Tangguh Menghadapi Bencana	1. Informasi tentang Bencana Alam	(2)	Judul Informasi
Karakteristik dan Ancaman Bencana Geologi dan Hidrometeorologi Indonesia. Penanggulangan Bencana Indonesia. Kesiapsiagaan. Rencana Kesiapsiagaan. Siaga Bencana. Gempa Bumi. Tsunami. Erupsi Gunungapi. Banjir. Tanah Longsor. Puting Beliung. Kekeringan. Kebakaran Hutan dan Lahan	am	(3)	Ringkasan Isi Informasi
Ka PPIDPelaksana BPBD		(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
Ka PPID Pelaksana BPBD		(5)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
Tahun2022		(6)	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi
Hard&Soft (file_pdf)		(7)	Bentuk Informasi yang Tersedia
5 Tahun		(8)	Jangka Waktu Penyimpanan
ppid.kaltimprov.go.id/		(9)	Jenis Media yang Memuat Informasi

C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

pa	2. Int	ь	æ	1.	(1)	No.
Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Badan	ormasi tentang Peratura	Daftar Informasi Publik PPID Pembantu 2020-2021-2022	Daftar Informasi Publik Kaltim 2020- 2022	DaftarInformasi Publik	(2)	Judul Informasi
Memuat dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan/disahkan oleh Badan Publik Sdr dalam rentang waktu 5 tahun yakni tahun 2016 sampai dengan tahun 2020-2021-2021	2. Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Tahun 2020-2021-2022 pada Perangkat Daerah	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat &dikecualikan Tahun 2020-2021 tingkat Provinsi		(3)	Ringkasan Isi Informasi
Ka PPID		Ka PPID Pelaksana	Ka PPID		(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
Ka PPID		Ka PPID Pelaksana	Ka PPID Kaltim		(5)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
Tahun 2023		Tahun 2020- 2022	Tahun 2020- 2022		6	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi
Tahun 2023 Soft (file_pdf)		Hard &Soft (file_pdf)	Hard &Soft (file_pdf)		(7)	Bentuk Informasi yang Tersedia
5 Tahunu		5 Tahun	5 Tahun		(8)	Jangka Waktu Penyimpanan
https://jdih.kaltimprov.go.id/		ppid.kaltímprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/		(9)	Jenis Media yang Memuat Informasi

ω .	4 a	3 a	o	ď	Θ
Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan?	Dokumen Pendukung Informasi Wajib Berkala	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya	Dokumen pendukung dari Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan	(2)
Mengenai I. pedoman pengelolaan organisasi, 2. pedoman pengelolaan administrasi, 3. pedoman personil,dan 4. pedoman keuangan.	Dokumen Pendukung meliputi LHKPN, Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Badan Publik dan lain-lain yang menjadi bagian dari informasi wajib berkala Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan:	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya 3. Informasi lengkap yang walib disediakan dan diumumkan	Memuat dokumen pengadaan barang dan Jasa dalam rentang waktu 2020-2021-2022	l.naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, 2.masukan dari berbagai pihak, 3.risalah rapat, rancangan peraturan, dan 4 tahapperumusan peraturan.	(3)
Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	(4)
Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	Ka PPID	(5)
Tahun 2023	Tahun 2022	Tahun 2022	Tahun 2022	Tahun 2022	(6)
Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	(7)
5 tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	5 Tahun	(8)
ppid kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	ppid.kaltimprov.go.id/	(9)

1. BPKAD PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

7	6	OI	4	ω	ю	H	A(1)	No
Dokumen Pelaksana Anggaran	Rencana Kerja Anggaran	Laporan Keuangan	Laporan Penyelenggara Pemerintah Daerah	Perjanjian Kinerja	LKJiP	SOP	(2) Informasi Berkala	Judul Informasi
		Laporan Keuangan BPKAD Prov.Kaltim Audited 2023	Memuat struktur organisasi di lingkungan pemerintah Provinsi Kalimantan Timur	PK BPKAD Prov.Kaltim	LKJIP BPKAD Prov.Kaltim Tahun 2023	SOP BPKAD Prov.Kaltim Tahun 2023	(3)	Ringkasan Isi Informasi
Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim	Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim	Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim	Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim	Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim	Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim	Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim	(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD	(5)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
		Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	(6)	Waktu Pemukhtahiran/ Penerbitan Informasi
		Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	(7)	Bentuk Informasi yang Tersedia
		Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	(8)	Jangka Waktu Penyimpanan
https://bpkad.kalti mprov.go.id/transpa ransi-pengelolaan-	https://bpkad.kalti mprov.go.id/transparansi-pengelolaan- anggaran	https://bpkad.kalti mprov.go.id/transparansi-pengelolaan- anggaran	https://bpkad.kaltin prov.go.id/organisas /bidang-sekretariat	-	https://bpkad.kaltim prov.go.id/integrasi- data/laporan- kinerja-instansi- pemerintah	https://bpkad.kalti mprov.go.id/integra si-data/sop/sop- bpkad-provinsi- kaltim-tahun-2023	(9)	Jenis Media yang Memuat Informasi

									_	_
ω		2	1	3. Iı	(1)	ω	N	1	2. I	(1)
Daerah Prov. Ke K Sekaltim.	pernur Tentang Belanja Bagi H	Uraian Per SP2D	Rekap 10 Kab/Kota Belanja Bagi Hasil (BBH)	3. Informasi Serta merta	(2)	Renja	Renstra	Data ASN	2. Informasi Setiap Saat	(2)
Kab/ Kota	netapan SK Gub sil Pajak	Uraian Per SP2D 10 Kab/Kota Sekaltim Tahun 2024	nja Bagi Belanja Bagi Hasil 10 Kab/Kota Sekaltim Tahun 2024		(3)	Renja Tahun 2024 BPKAD Prov.Kaltim	RenstraRPD TAhun 2024-2026 BPKAD Prov.Kaltim	ASN BPKAD Prov.Kaltim Tahun 2024		(3)
	Akuntansi BPKAD Prov.Kaltim	Akuntansi BPKAD Prov.Kaltim	Akuntansi BPKAD Prov.Kaltim		(4)	Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim	Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim	Sekretariat BPKAD Prov.Kaltim		(4)
	PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD		(5)	PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD	PPID Pelaksna BPKAD		(5)
Tahun 2024		Tahun 2023	Tahun 2023		(6)	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023		(6)
Hard & Soft (file_pdf)		Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)		(7)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)		(7)
	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku		(8)	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku		(8)
publik/sk/sk- belanja-bagi- hasil-tahun-	https://bpkad.k				(9)	https://bpkad.k altimprov.go.id/i ntegrasi- data/rencana- kerja	https://bpkad.kaltimprov.go.id/integrasidata/rencanastrategi			(9)

2. DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

12 J	11 J	10 K	9 7 7	8 D	7 Ir	6 P	5 Po	4 K.R.		2 La	1	(1)	No
Jumlah Usaha Izin Perhutanan	Jumlah Usaha Ekonomi Produktif Kelompok Tani Hutan	Kawasan Hutan dikelola Masyarakat	Jumlah dan Sebaran PNS Dinas Kehutanan	Dokumen Pelaksana Anggaran	Indikator Kinerja Utama	Pengukuran Kinerja	Pernyataan Perjanjian Kinerja	Rencana Kerja Dinas Kehutanan	Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kehutanan	Laporan Keuangan Dinas Kehutanan	Informasi Umum Tentang Dinas Kehutanan	(2) Informasi Berkala	Judul Informasi
Informasi Jumlah Usaha Izin Perhutanan Sosial	Informasi terkait usaha ekonomi produktif kelompok tani hutan	Informasi Luas Kawasan Hutan yang dikelola Masyarakat	Informasi jumlah sebaran PNS lingkup dinas kehutanan	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Indikator Kinerja Utama	Pengukuran Kinerja	Pernyataan Perjanjian Kinerja	Rencana Kerja Dinas Kehutanan	Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kehutanan	Laporan Keuangan Dinas Kehutanan yang telah diaudit	Profil Kehutanan	(3)	Ringkasan Isi Informasi
Bidang PPMH Dishut	Bidang PPMH Dishut Prov.Kaltim	Bidang PPMH Dishut Prov.Kaltim	s Sekretariat Dishut Prov.Kaltim	Sekretariat Dishut Prov.Kaltim	Sekretariat Dishut Prov.Kaltim	Sekretariat Dishut Prov.Kaltim	Sekretariat Dishut Prov.Kaltim	Sekretariat Dishut Prov.Kaltim	Sekretariat Dishut Prov.Kaltim	Sekretariat Dishut Prov.Kaltim	Sekretariat Dishut Prov.Kaltim	(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	(5)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	(6)	Waktu Pemukhtahiran / Penerbitan Informasi
Hard & Soft	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	(7)	Bentuk Informasi yang Tersedia
Selama	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	(8)	Jangka Waktu Penyimpanan
https://dishut.kalti mprov.go.id/ppid	https://dishut.kalti mprov.go.id/ppid	https://dishut.kalti mprov.go.id/ppid	https://dishut.kalt/ mprov.go.id/ppid	https://dishut.kalti mprov.go.id/ppid	mprov.go.id/ppid	https://dishut.kalti mprov.go.id/ppid	https://dishut.kaltin	https://dishut.kaltin prov.go.id/ppid	https://dishut.kaltin prov.go.id/ppid	https://dishut.kalti mprov.go.id/ppid	https://dishut.kalti mprov.go.id/profil/s ejarah-dinas-1	(9)	Jenis Media yang Memuat Informasi

		110				41614					
9	00	7	6	СЛ	4	ω	Ю	Þ	a.	(1)	No
HCV di Kawasan Hutan dan Lahan	Perbenihan Tanaman Hutan	Rehabilitasi Hutan Dan Lahan	Kerusakan Terhadap Kawasan Hutan	Produksi Kayu Bulat	Produksi Kayu Olahan	Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP), Kesatuan Pengelolaan Hutan Lindung (KPHL) dan TAHURA	Luas Kawasan Hutan dan Lahan	Rencana Strategi Dinas Kehutanan	Informasi yang wajib tersedia setiap saat	(2)	Judul Informasi
Jumlah HCV kawasan hutan dan lahan	Informasi terkait jumlah SK Pengada benih/bibit dan sertifikasi sumber benih	DanData luas rehabilitasi hutan dan lahan	Terhadap Data gangguan kawasan hutan seperti pembalakan liar dll	Informasi jumlah produksi kayu bulat	Informasi jumlah produksi kayu olahan	Data Jumlah KPHP dan KPHL	Luas Kawasan Hutan dan Informasi Luas Kawasan Hutan dan Lahan Lahan	Informasi terkait rencana strategi dinas kehutanan	edia setiap saat	(3)	Ringkasan Isi Informasi
Bidang PKSDAE Dishut Prov.Kaltim	Bidang DAS dan RHL Dishut Prov.Kaltim	Bidang DAS dan RHL Dishut Prov.Kaltim	Bidang PKSDAE Dishut Prov.Kaltim	Bidang PPKH Dishut Prov.Kaltim	Bidang PPKH Dishut Prov.Kaltim	Bidang PPKH Dishut Prov.Kaltim	Bidang PPKH Dishut Prov.Kaltim	Sekretariat Dishut Prov.Kaltim		(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut		(5)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023	Tahun 2023		(6)	Waktu Pemukhtahiran / Penerbitan Informasi
Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)		(7)	Bentuk Informasi yang Tersedia
Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku	Selama Berlaku		(8)	Jangka Waktu Penyimpanan
https://dishut.kaltim prov.go.id/ppid	https://dishut.kaltim prov.go.id/ppid	https://dishut.kaltim prov.go.id/ppid	https://dishut.kaltim prov.go.id/ppid	https://dishut.kaltim prov.go.id/ppid	https://dishut.kaltim prov.go.id/ppid	https://dishut.kaltim prov.go.id/ppid	https://dishut.kaltim prov.go.id/ppid	https://dishut.kaltim prov.go.id/profil/sejar ah-dinas-1		(9)	Jenis Media yang Memuat Informasi

Ю	1	B.	(1)	No
Kejadian Kebakaran Hutan dan Lahan	Sebaran Titik Hotspot kebakaran	Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta	(2)	Judul Informasi
Kejadian Kebakaran Hutan Informasi luas kejadian kebakaran hutan dan dan lahan	Informasi terkait jumlah sebaran titik panas/hotspot kebakaran	ımkan secara serta merta	(3)	Ringkasan Isi Informasi
Bidang PKSDAE Dishut Prov.Kaltim	Bidang PKSDAE Dishut Prov.Kaltim		(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
PPID Pelaksna Dishut	PPID Pelaksna Dishut		(5)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
Tahun 2023	Tahun 2023		(6)	Waktu Pemukhtahiran Bentuk Informasi Penerbitan Informasi yang Tersedia
Hard & Soft (file_pdf)	Hard & Soft (file_pdf)		(7)	Bentuk Informasi yang Tersedia
Selama Berlaku	Selama Berlaku		(8)	Jangka Waktu Penyimpanan
https://dishut.kalti mprov.go.id/ppid	https://dishut.kalti mprov.go.id/profil/s ejarah-dinas-1		(9)	Jenis Media yang Memuat Informasi

3. RSUD Dr. KANUJOSO DJATIWIBOWO BALIKPAPAN

7	o		cn	4	ω	И	ı	c.	(1)	No
Perubahan Jumlah Tempat Tidur	LHKPN dan LHKASN	Rencana Kerja & Program Kegiatan		Daftar Dokter Spesialis	Visi dan Misi	Profil masing-masing unit pelayanan	Profil RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Informasi	(2)	Judul Informasi
Informasi jumlah tempat tidur rawat inap dari kelas 3, 2, 1, VIP Perubahan Jumlah Tempat Corporate, VIP Madya, VIP Utama, Super VVIP, Unit Stroke, Kemoterapi, ICU, ICCU, NICU, PICU, Isolasi, HD, Ruang Bayi dan	Laporan harta kekayaan pejabat RS yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirimkan ke Inspektorat Provinsi Kalimantan Timur	jenis kegiatan, anggaran, rincian kegiatan, cara pelaksanaan, sasaran kegiatan, jadwal kegiatan, target, Programpenanggungjawab dan sasaran strategis	Rencana kerja & program pada setiap kegiatan yang telah dianggarkan berisi	Berisi daftar seluruh nama Dokter Spesialis dan Sub Spesialis per masing- masing SMF	Berisi visi dan misi RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan yang telah direvisi tahun 2022	Berisi tentang pelayanan, fasilitas baik sarana maupun prasarana kesehatan masing-masing unit pelayanan dan ketenagaan.	Berisi tentang visi, misi, motto, kedudukan, domisili, alamat lengkap, fasilitas pelayanan kesehatan, fasilitas penunjang pelayanan publik dan lain-lain.		(3)	Ringkasan Isi Informasi
Kepala Bidang Keperawatan	Kepala Bagian Umum	Ka.Bag.Keuanga n, Ka.Bag.Perencan aan, Ka.Bid.Pelayana n Medis, Ka.Bag. Diklat, Ka.Bag.SDM, Ka.Bid.Penunjang Medis, Ka.Bid. Penunjang Non	Ka.Bag.Umum, Hukum & Humas,	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagjan Umum, Hukum dan Humas		(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
Bidang Keperawatan, Bagian Umum,	Bagian Kepegawaian, Humas	Bagian Perencanaan, Humas		Humas	Humas	Humas	Humas		(5)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
2024	2023	2024		2024	2023	2024	2024	X-1.	(6)	Waktu Pemukhtahiran / Penerbitan Informasi
Softcopy dan Hardcopy	Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy		Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy		(7)	Bentuk Informasi yang Tersedia
	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku		Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku		(8)	Jangka Waktu Penyimpanan
https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id		https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso kal improv.go.id		(9)	Jenis Media yang Memuat Informasi

	12					11	10	9	00	
	kepuasan pelayanan t Burvey Kepuasan PelangganDjatiwibowo dilakukan se	Djatiwibowo Balikpapan	Inovasi RSUD dr Kanujoso				Tarif Pelayanan	Formularium RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Laporan Keuangan	
	Informasi pelaksanaan survey indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan UOBK RSUD dr. Kanujoso nDjatiwibowo Balikpapan baik yang dilakukan secara intern maupun ekstern	f. SAKURA (Sahabat Pasien dan Keluarga Yang Ramah) g. Aku SI Manis Madu (Evakuasi Ambulans Sistem Terpadu) RSKD meliputi panggil ambulans medik, panggil ambulans transport, formulir Evast medik, formulir Evast transpot, penatalaksanaan kegawatan sederhana di rumah dan ketika berada di IGD RSKD j. Tambah Gawe Dialok (Pemanfaatan Limbah Emping Ketan (Pendamping Kelompok Rentan) di area poliklinik publik m. Kanujoso Care	SARIRASA BIJES (Sampah Rumah e. Sakit Sebagai Sarana Pembiayaan BPJS) khusus masyarakat kurang	d. PON RSKD (Pendaftaran Online RSKD)	SIDOKTER (Sistem Informasi b. Dokumen Rekam Medis Elektronik Teintegrasi) c. BANKER ANAK (Mengembangkan Pelayanan Kanker Anak)	EMBAH SUKA BAPER (Eco Enzyme, a. Mengubah Sampah Organik Rumah Sakit Menjadi Bahan Pembersih)	mengacu pada Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 58 Tahun 2013 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Provinsi Kalimantan Timur.	RSUD dr.Daftar obat dan kebijakan penggunaan Djatiwibowoobat yang disepakati disusun oleh Komite Farmasi dan ditetapkan oleh Direktur	Laporan keuangan yang telah di audit wajar tanpa pengecualian yang memuat neraca, alur kas, catatan atas laporan keuangan dan daftar aset serta inventaris	Bersalin
	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagjan Umum, Hukum dan Humas					Kepala Bagian Keuangan, Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Wakil Direktur Pelayanan	Kepala Bagian Keuangan	
Bagian Kepegawaian,	Humas	Humas					Humas	Kepala Bidang Pelayanan Medis, Kepala Bidang Penunjang	Bagian Keuangan, Humas	Humas, Humas
	2024		2023				2022	2023	2023	
Softcopy, Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy, Hardcopy (Video, Proposal, Presentasi)					Softcopy, Hardcopy dan Leaflet / Booklet	Softcopy, Hardcopy dan buku	Hardcopy	
Selama masih	Selama masih berlaku	Berlaku dan terus dikembangka					Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	
rsudkanujoso.com=11 0/ peserta-didik/?q=k-	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id					https://rsudkanujoso.kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	

25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13
Laporan dan Monev Pelayanan Informasi Publik	Rekap Informasi Publi	Tatacara Memperoleh Informasi dan Mengajukan Pengaduan	RENSTRA	RBA (Rencana Bisnis Anggaran)	DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran)	RKA (Rencana Kerja & Anggaran)	Pengadaan Barang dan Jasa	Laporan AkuntabilitasBerisi laporar Kinerja Instansi Pemerintahbidang/bagian (LAKIP)	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKJP)	Laporan Kinerja InstansiLaporan Pemerintah (LKJIP) strategis kinerja	Penerimaan Calon Peserta Didik	Penerimaan Calon Pegawai
Berisi laporan dan monitoring & evaluasi pelayanan penanganan informasi baik secara langsung, maupun melalui media.	Rekapan seluruh permohonan informasi Permohonanyang diterima tahun 2022 baik secara k langsung maupun melalui media.	Memperoleh MengajukanBerisi tentang media pelayanan informasi dan pengaduan	Berisi perencanaan, visi, misi, isu strategis, sasaran, strategi, kebijakan, indikator, target, rencana program dan kegiatan	Rencana belanja BLUD	Rincian anggaran program dan kegiatan, anggaran sebelum dan sesudah (Dokumenperubahan yang disahkan oleh Pejabat (aran) Pengelola Keuangan Daerah	Rincian perencanaan dan penganggaran program dan kegiatan yang berisi kerencana pendapatan dan rencana belanja	Rincian daftar pengadaan barang dan jasa untuk Rumah Sakit yang berisitahap perencanaan, rencana kegiatan dan anggaran, tahapan pemilihan pengadaan barang dan jasa, informasi kerangka acuan kerja, harga dan perkiraan sendiri beserta riwayatnya, dokumen kontrak, berita acara, surat perjanjian, nota kesepahaman, surat perintah kerja, jaminan, pencairan dana dan lainnya.	Berisi laporan kinerja masing-masing bidang/bagian	KeteranganLaporan realisasi target indikator kinerja, ban (LKJP) pelaksanaan program dan kegiatan.	Laporan yang berisi aspek dan isu strategis, perencanaan dan akuntabilitas kinerja	PesertaLaporan penerimaan calon peserta didik yang dilaksanakan melalui unit Komkordik	Informasi formasi kebutuhan pegawai
Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan	Kepala Bagian DIKLAT	Kepala Bagian Umum
Humas	Humas	Humas	Bagian Perencanaan, Humas	Bagian Keuangan, Humas	Bagian Perencanaan, Humas	Bagian Perencanaan, Humas	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Perencanaan, Humas	Bagian Perencanaan, Humas	Bagian Perencanaan, Humas	Tim Komkordik dan Diklat	Humas
2024	2024	2022	2023	2024	2024	2024	2024	2023	2023	2023	2024	2023
Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Wall Banner, Formulir	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Pengumuman
Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	berlaku
https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	lpse.kaltimprov.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	a-xc- tiy

35	2	83	32	31	30	29	28	27	26
Kerangka Rencana Kerja	Daftar Aset & Inventaris	Data statistik yang dikelola RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Pedoman Pengelolaan Administrasi	Pedoman Pengelolaan Organisasi	Standar Pelayanan Publik Seluruh Unit Pelayanan	Kerjasama Unit Bisnis	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Peraturan, Keputusan da Kebijakan	Jumlah dan Jenis Pegawai
Memuat tentang rencana pengembangan UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Daftar aset dan inventaris UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Berupa jumlah kunjungan pasien, 10 besar penyakit, visi dan misi, SDM, BOR, LOS, TOI, BTO, NDR, GDR, jumlah tempat tidur, daftar kerjasama, penghargaan dan jenis pelayanan	Berupa Hospital By Laws	Berupa pedoman pengorganisasian UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Berupa aturan yang dituangkan secara cetak sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan di masing-masing unit pelayanan UPT RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Berisi jumlah kerjasama unit bisnis pemanfaatan area di lingkungan Rumah Sakit	Prosedu	Keputusan dan Kebijakan yang ditetapkan oleh Direktur terkait pelayanan di Rumah Sakit	Berisi jumlah dan jenis pegawai dari jajaran manajemen, dokter spesialis, dokter umum, perawat, bidan, tenaga kesehatan lain dan administrasi.
Wakil Direktur Umum & Keuangan	Wakil Direktur Umum & Keuangan	Wakil Direktur Pelayanan	Wakil Direktur Umum & Keuangan	Wakil Direktur Umum & Keuangan	Ketua Tim PPID	Wakil Direktur Umum & Keuangan	Wadir Penunjang & Pengembangan	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas
Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bidang Pelayanan Medis, Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas, Kepala Instalasi Rekam Medis	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Tim PPID	Koordi	Kepala Bidang Penunjang, Kepala Bidang Pelayanan Medis, Kepala Bidang Kepala Bidang Keperawatan, Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas		Bagian Kegegawaian
2024	2024	2024	2022	2022	2023	2024	2022	2022	2024
Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy
Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku
https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id	https://rsudkanujoso. kal improv.go.id

45	4	43	42	41	46	39	38	37	8
Jenis dan Tarif Kamar Perawatan	Pendaftaran Online	Tatacara Memperoleh Informasi dan Menyampaikan Pengaduan	Informasi Jam Besuk	Informasi Hak & Kewajiban Pasien	Jadwal Poliklinik Pasien BPJS dan Pasien Umum	Informasi Pelayanan	Jumlah Tempat Tidur	Daftar PKS Pendidikan, Pelayanan Kesehatan, Pihak Ketiga di RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Laporan Survey Kepusan Masyarakat
Berisi jenis ruang perawatan dan tarif kamar perawatan	Berisi tatacara pendaftaran online bagi pasien peserta BPJS yang sudah pernah berobat di UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Berisi tata cara memperoleh informasi dan penyampaian pengaduan baik secara langsung maupun tidak langsung	Informasi jadwal besuk pasien rawat inap untuk siang dan sore kecuali ruang rawat intensive, isolasi, ruang bayi, ruang bersalin, stroke unit	Berisi informasi hak pasien dan keluarga serta kewajiban pasien dan keluarga selama berada di lingkungan Rumah Sakit	Berisi jadwal buka pelayanan poliklinik	Berisi seluruh pelayanan yang disediakan dan diberikan oleh UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Informasi jumlah tempat tidur rawat inap sampai rawat intensive	Rekapan perjanjian kerjasama baik pelayanan kesehatan, pendidikan, KSO maupun bisnis UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Hasil laporan pengukuran secara komprehensif kegiatan tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dan penyelenggaraan pelayanan publik melalui survey
Wakil Direktur Umum & Keuangan	Wakil Direktur Pelayanan dan Wadir Penunjang	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Wakil Direktur Pelayanan	Wakil Direktur Pelayanan	Wakil Direktur Pelayanan	Wakil Direktur Pelayanan	Wakil Direktur Pelayanan, Wadir Umum & Keuangan	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas
Kepala Bagian Umum, Hukum	Kepala Bidang Penunjang Medis, Kepala Bagian Umum, Hukum & Humas, Ka. Instalasi Rekam Medis, PDE, Humas	Humas	Humas	Rekam Medis, Petugas Ruang Perawatan, Humas	Ka. Bid. Pelayanan Medis, Ka.Bid. Penunjang Medis, Humas	Humas	Kepala Bidang Penunjang, Kepala Bidang Keperawatan, Ka. Instalasi Rekam Medis, PDE	Kepala Bagjan Umum, Hukum & Humas, Kemitraan, Humas	Humas
2024	2023	2022	2022	2022	2024	2024	2024	2024	2024
Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy, Hardcopy, Wall Banner
Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku
https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso, ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id

53	52	51	50	49	48	47	46	
Pendaftaran Online	Tatacara Memperoleh Informasi dan Menyampaikan Pengaduan	Informasi Jam Besuk	Informasi Hak & Kewajiban Pasien	Jadwal Poliklinik Pasien BPJS dan Pasien Umum	SPO / Panduan / Pedoman	Fasilitas Umum	Prestasi Rumah Sakit	
Berisi tatacara pendaftaran online bagi pasien peserta BPJS yang sudah pernah berobat di UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Berisi tata cara memperoleh informasi dan penyampaian pengaduan baik secara langsung maupun tidak langsung	Informasi jadwal besuk pasien rawat inap untuk siang dan sore kecuali ruang rawat intensive, isolasi, ruang bayi, ruang bersalin, stroke unit	Berisi informasi hak pasien dan keluarga serta kewajiban pasien dan keluarga selama berada di lingkungan Rumah Sakit	Berisi jadwal buka pelayanan poliklinik	Berupa daftar seluruh SPO/Panduan/Pedoman yang ditetapkan oleh UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Berupa seluruh fasilitas yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat pengguna jasa layanan	Berupa penghargaan yang diraih UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	
Wakil Direktur Pelayanan dan Wadir Penunjang	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas Humas	Wakil Direktur Pelayanan	Wakil Direktur Pelayanan	Wakil Direktur Umum & Keuangan	Wakil Direktur Umum & Keuangan	Wakil Direktur Umum & Keuangan	
Kepala Bidang Penunjang Medis, Kepala Bagian Umum, Hukum & Humas, Ka Instalasi Rekam Medis, PDE,	¹ Humas	¹ Humas	Rekam Medis, Petugas Ruang Perawatan, Humas	Ka. Bid. Pelayanan Medis, Ka.Bid. Penunjang Medis, Humas		Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas, Humas		dan Humas, Humas
2023	2022	2022	2022	2024	2024	2024	2024	
Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	
Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	
https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	https://rsudkanujoso. ka limprov.go.id	

6	4	ω	N	p.	(1) a.	No
Informasi Dilaksanakannya Pembangunan Renovasi Gedung	Video Safety Briefing	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana Non Alam Pandemi / Wabah di Lingkungan UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Prosedur peningkungan Prosedur Penanganan Spo Pelayi Keadaan Bencana di Strategis / Lingkungan UOBK RSUD RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan. Balikpapan	Pengumuman Berakhirnya Jam Besuk Rumah Sakit	. Informasi Serta Merta	Judul Informasi
Pengumuman diinformasikan melalui Spanduk di area UOBK RSUD dr. atau Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan yang sedang menjalani perbaikan / pembangunan.	Pengumuman diinformasikan melalui video di maing-masing aula di lingkungan UPT RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Prosedur penanganan keadaan bencana non alam di lingkungan UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan tertuang dalam SPO Pelayanan dan terpasang di area strategis / publik di lingkungan UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan.	Prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan UOBK RSUD dr. Kanujoso Penanganan SPO Pelayanan dan terpasang di area distrategis / publik di lingkungan UOBK RSUD RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan.	Pengumuman diinformasikan melalui selling di maing- masing gedung ruang perawatan setiap akhir jam besuk di UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan yaitu siang pukul 13.00 wita dan malam pukul 20.00	(3)	Ringkasan Isi Informasi
Wadir Umum & Keuangan	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Wadir Penunjang & Pengembangan	Wadir Penunjang & Pengembangan	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas dan Pejabat Pengadaan Barang & Jasa	Humas	Kepala Bidang Pelayanan Medis, Kepala Bidang Penunjang, Kepala Bidang Keperawatan dan Kepala Bagian Umum, Hukum dan	Kepala Bidang Penunjang, Kepala Bidang Pelayanan Medis, Kepala Bidang Keperawatan dan Kepala Bagian Umum, Hukum dan	Kepala Bagian Kepala Bagian Umum, Hukum dan Umum, Hukum dan Humas Humas	(3)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
2022	2024	2024	2024	2024	9	Waktu Pemukhtahiran / Penerbitan Informasi
Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy		Bentuk Informasi yang Tersedia
Selama pekerjaan masih terlaksana	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku		Jangka Waktu Penyimpanan
https://rsudkanuj oso.kalti mprov.go.id	https://rsudkanuj oso.kalti mprov.go.id	https://rsudkanuj oso.kalti mprov.go.id	https://rsudkanuj oso.kalti mprov.go.id	https://rsudkanuj oso.kalti mprov.go.id		Jenis Media yang Memuat Informasi

0	4	ω		N	-	a.	=	No
Informasi Sedang Dilaksanakannya Pembangunan ataul Renovasi Gedung	Video Safety Briefing	Lingkungan UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana Non Alam Pandemi / Wabah di	Prosedur pen lingkungan Prosedur Penanganan Djatiwibowo Keadaan Penanganan SPO Pelaya Lingkungan UOBK RSUD strategis / 1 dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan.	Pengumuman Berakhirnya Jam Besuk Rumah Sakit	Informasi	(2)	Judul Informasi
Pengumuman diinformasikan melalui Spanduk di area UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan yang sedang menjalani perbaikan / pembangunan.	elalui a di ujoso	dalam SPO Pelayanan dan terpasang di area strategis / publik di lingkungan UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan.	Prosedur penanganan keadaan bencana non alam di lingkungan UOBK RSUD dr. Kanujoso Diatiwibowo Balikaanan tertuang	Prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan UOBK RSUD dr. Kanujoso Penanganan SPO Pelayanan dan terpasang di area ioBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan. Prosedur penanganan keadaan bencana di Ranujoso Djatiwibowo Balikpapan.	Pengumuman diinformasikan melalui selling di maing-masing gedung ruang perawatan setiap akhir jam besuk di UOBK RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan yaitu siang pukul 13.00 wita dan malam pukul 20.00		(2)	Ringkasan Isi Informasi
Wadir Umum & Keuangan	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Pengembangan	Wadir Danmiana &	Wadir Penunjang & Pengembangan	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	(4)	(4)	Pejabat yang Menguasai Informasi
Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas dan Pejabat Pengadaan Barang & Jasa	Humas	Keperawatan dan Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bidang Pelayanan Medis, Kepala Bidang Penunjang, Kepala Bidang	Kepala Bidang Penunjang, Kepala Bidang Pelayanan Medis, Kepala Bidang Keperawatan dan Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	Kepala Bagian Umum, Hukum dan Humas	(3)	(n)	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi
2022	2024		2024	2024	2024	[0]	(6)	Waktu Pemukhtahiran / Penerbitan Informasi
Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy		Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy	Softcopy dan Hardcopy		(5)	Bentuk Informasi yang Tersedia
Selama pekerjaan masih terlaksana	Selama masih berlaku	masih berlaku	Selama	Selama masih berlaku	Selama masih berlaku	(0)	(0)	Jangka Waktu Penyimpanan
https://rsudkanujo so.kalti mprov.go.id	https://rsudkanujo so.kalti mprov.go.id	so.kalti mprov.go.id	https://conditionario	https://rsudkanujo so.kalti mprov.go.id	https://rsudkanujo so.kalti mprov.go.id	(5)	(0)	Jenis Media yang Memuat Informasi

Ditetapkan di Samarinda, pada tanggal 25 September 2024

Sekretaris Daerah
Sebagai Atasan PPID Kaltim
SETDA
SETDA
SRI WAHYUNI